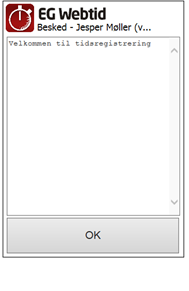
**Log på EG Webtid her med dit brugernavn og password**

<http://m.egwebtid.dk/>



Dette billede kommer frem – tryk OK



Du får nu dette billede – tryk på TID

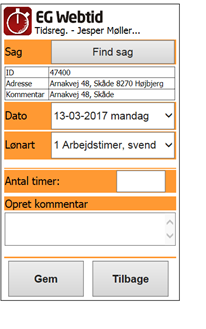


Her skal du trykke FIND SAG – tast Sagsnr eller adresse ind og tryk SØG



Tryk på sagsnummeret for at vælge og du kommer til dette billede.

Vælg her dato og lønart (1 = arbejdstimer, 7 = overtid, 5 = vagtudkald inkl en time)

Noter evt. en kommentar (kun en linje)Tryk gem

**Ved sygdom er sagsnr. 90390**

**Ved kursus er sagsnr 90490**

**Ved ferie/feriefridage er sagsnr 90290 – husk i kommentar om du ønsker fritvalg udbetalt og hvor meget!**

**Hvis sagen ikke kan findes i webtid, kan i benytte 90190 og skrive i kommentar sagsnr / adresse.**

**Bemærk at lukkede sager IKKE findes i webtid**